



Ajuntament de Falset

## ANUNCI

L'ajuntament de Falset en sessió plenària ordinària de data 26 d'octubre de 2021, va adoptar l'acord que es transcriu tot seguit:

### **2.- Expedient 938/2021. Aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset**

Considerant la necessitat que per Aquest Ajuntament es procedeixi a l'aprovació de l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset, conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per quant L'Ajuntament de Falset destinarà la planta semisoterrani de la Casa de la Música (Carrer Davall, 1) a ser un espai de cotreball amb l'objectiu de fomentar la col·laboració, cooperació, interacció de contactes, intercanvi d'idees i experiències entre els seus usuaris, que ajudin a la consolidació de projectes professionals o empresarials.

Vist l'Informe emès per la Secretaria Municipal que consta a l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Intervenció Municipal que consta a l'expedient.

Considerant que, amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte de reglament, les Entitats Locals hauran de substanciar una consulta pública, a través del seu portal web, en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura ordenança, resultant que durant la consulta prèvia no s'ha presentat cap opinió.

Considerant que la proposta ha estat dictaminada prèviament per la Comissió Informativa de Governació, en virtut d'allò previst, a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i article 60 del DLeg 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb els articles 82, 123 i 126, entre altres, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

A la vista de tot el que s'ha exposat, **el Ple de la corporació acorda per unanimitat:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset, que és del següent tenor literal:

### **ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ESPAI MUNICIPAL DE COTREBALL DE FALSET**

#### **PREÀMBUL**



Ajuntament de Falset

Aquesta Ordenança té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'espai municipal de cotreball de Falset.

L'Ajuntament de Falset destinarà la planta semisoterrani de la Casa de la Música (Carrer Davall, 1) a ser un espai de cotreball amb l'objectiu de fomentar la col·laboració, cooperació, interacció de contactes, intercanvi d'idees i experiències entre els seus usuaris, que ajudin a la consolidació de projectes professionals o empresarials.

L'espai de cotreball s'adreça a emprenedors que volen iniciar una nova activitat econòmica o es troben en fase de consolidació. Així mateix, poden sol·licitar l'ús de la sala de reunions empreses alienes a l'espai de cotreball.

L'espai ofereix a les empreses dues modalitats de serveis:

. Empresa en residència a jornada completa: utilitza l'espai i les instal·lacions de cotreball de forma periòdica amb un màxim de 40 hores setmanals.

. Empresa en residència a temps parcial: utilitza l'espai i les instal·lacions de cotreball de forma periòdica amb un màxim de 20 hores setmanals.

Les següents normes han de regular el funcionament d'aquest espai i la seva utilització per les persones interessades.

### **Article 1. Objecte de l'Ordenança i naturalesa jurídica del servei.**

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular l'accés i ús de l'espai de cotreball situat a la planta semisoterrani de la Casa de la Música, al Carrer Davall, 1, del municipi de Falset.

L'espai de cotreball de Falset té la consideració de servei públic de recepció no obligatòria. La responsabilitat del seu funcionament general i gestió correspon a l'Ajuntament de Falset.

L'espai de cotreball de Falset disposa de 6 places per a empreses amb residència a jornada completa i 8 places per a empreses amb residència a mitja jornada (4 places en horari de matí i 4 places en horari de tarda).

La present Ordenança és d'aplicació a tota persona que es trobi en el recinte: ja en condició d'usuaris, en la de visitants, així com en totes les actuacions de prestacions de serveis.

Poden sol·licitar l'ús d'aquest espai qualsevol persona física o jurídica sempre que la finalitat sigui el desenvolupament d'una activitat empresarial. El procediment per sol·licitar l'espai es detalla en l'Article 9 d'aquesta Ordenança.

L'Ajuntament de Falset establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment d'aquesta Ordenança.

L'Ajuntament de Falset queda facultat per modificar la present Ordenança i per dictar les normes de desenvolupament complementàries que s'estimin convenients.

### **Article 2. Funcions de l'Ajuntament de Falset en l'espai de cotreball.**



Ajuntament de Falset

L'Ajuntament de Falset vetllarà pel bon funcionament i s'encarregarà de:

- a) Proposar l'assignació i disponibilitat dels espais als emprenedors de conformitat al criteri establerts a aquest Reglament..
- b) La supervisió i tutela del funcionament del servei.
- c) Resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació a l'aplicació dels preceptes de la present Ordenança i tenir cura que es compleixin estrictament.
- d) Establiment del preu públic per la prestació dels serveis i cobrament de les tarifes corresponents.
- e) El reconeixement de la condició d'usuari del servei.
- f) La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
- g) La modificació d'aquesta Ordenança.
- h) Examinar els suggeriments i reclamacions que li siguin presentats i adoptar en cada cas les mesures per solucionar les deficiències i qüestions observades.

### **Article 3. Descripció dels espais i serveis que són objecte d'ús.**

L'objectiu de l'espai de cotreball és proporcionar espais de treball per a empreses de recent creació, durant un termini de temps limitat. Permetent-les compartir un espai de treball on cadascuna d'elles pugui desenvolupar la seva activitat empresarial de forma independent. A la vegada, compartir l'espai permet fomentar la col·laboració, interacció i treballs conjunts. El servei donat des de l'espai de cotreball permetrà que aquestes empreses es consolidin i puguin emprendre la seva activitat.

Existeixen dues tipologies d'allotjament:

- a) **Allotjament empresarial a jornada completa:** permet la utilització de l'espai de cotreball i els seus serveis de forma regular fins un màxim de 40 hores setmanals.
- b) **Allotjament empresarial a temps parcial:** permet la utilització de l'espai de cotreball i part dels seus serveis de forma regular fins un màxim de 20 hores sempre complint la mateixa franja horària (matí o tarda).

Serveis que ofereix l'espai de cotreball:

- a) Espai protegit amb sistema d'alarma antirobatoris.
- b) Connexió a internet.
- c) Neteja i manteniment de l'espai.
- d) Climatització.
- e) Taquilles amb clau.



Ajuntament de Falset

- f) Zona de treball. Cada empresa resident a l'espai de cotreball disposa de una taula o espai de treball amb cadira, un focus de sobretaula i connexió elèctrica.
- g) Sala de reunions. Equipada amb pissarra digital i projector.
- h) Petit espai de cuina amb nevera i cafetera.
- i) Terrassa.
- j) Impressora / fotocopiadora / escàner.

Aquests serveis es podran ampliar o suprimir, de forma motivada, en funció de les necessitats de cada moment, per acord de l'Ajuntament de Falset, adoptat per la Junta de Govern Local.

**Article 4. Durada i intransmissibilitat de les llicències d'ús de l'espai.**

Les llicències d'ocupació que autoritzi l'Ajuntament tindran una durada d'un any, comptant des del dia de la signatura del contracte que formalitzi l'autorització d'ocupació temporal.

Aquest termini podrà ser objecte de pròrroques anuals fins a un màxim de 4 anys, prèvia sol·licitud de la persona interessada, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial o el de la seva pròrroga i aprovació expressa de l'Ajuntament per acord de l'òrgan competent, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais. En cas que la totalitat d'espais d'allotjament empresarial estiguin ocupats i hi hagi demanda d'accés per part de noves empreses, les empreses allotjades durant més temps amb un mínim de 3 anys d'estada a l'espai de cotreball, en finalitzar el contracte vigent no tindran la possibilitat de pròrroga d'aquest.

Si el titular vol renunciar a l'adjudicació de l'espai abans de la finalització del contracte, ho haurà de sol·licitar mitjançant la presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament quinze dies abans de finalitzar el mes perquè aquesta sigui valorada i aprovada per l'Òrgan competent. Aquesta renúncia tindrà com a efecte el no-pagament de la quota al mes següent.

Tota autorització d'ús és personal i intransferible, i els espais no podran ser cedits o arrendats a tercers, per cap forma d'utilització, ni totalment ni parcial. Només es podran utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament.

**Article 5. Preus dels serveis.**

Els preus de l'ús tant dels espais d'ús exclusiu com dels d'ús compartit seran aprovats en l'ordenança municipal corresponent.

Les persones usuàries dels serveis de l'espai de cotreball hauran de satisfer els preus públics aprovats per l'Ajuntament.

El primer rebut que es posarà al cobrament tindrà efectes el dia 1 del mes següent de la data de signatura del contracte que formalitzi l'autorització d'ocupació temporal.



Ajuntament de Falset

Els usuaris de l'espai hauran de realitzar la transferència bancària amb l'import mensual a pagar entre el dia 1 i el 5 de cada mes. En cas de no realitzar la transferència en aquest termini de temps es bloquejarà el codi personal d'accés a l'espai fins al moment que s'aboni l'import corresponent.

En cas de produir-se una baixa abans de la finalització del contracte, aquesta tindrà efectes a partir del dia 1 del mes següent de la data en que ha entrat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament la sol·licitud de baixa i no podrà reclamar la part proporcional del rebut generat en el mes de baixa.

#### **Article 6. Persones usuàries.**

Podrà sol·licitar l'allotjament a l'espai de cotreball, qualsevol persona física o jurídica que desenvolupi una activitat econòmica al municipi amb una antiguitat màxima de 4 anys.

El període màxim d'allotjament per una mateixa empresa serà de 4 anys.

L'espai de cotreball, per la seva tipologia d'espais pot albergar exclusivament empreses que duguin a terme tasques assimilables a administració i serveis, tenint en compte que els espais de treball fan la funció d'una oficina o despatx.

En tot cas, quedaran excloses les empreses que realitzin les següents activitats:

- a. Industrials, productives i que impliquin processos de fabricació de qualsevol tipus.
- b. De venda al detall, quan es realitzi de forma presencial i l'emmagatzematge de productes per a la seva distribució.
- c. Molestes o perilloses.
- d. Que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús de l'espai.
- e. Que es considerin incompatibles amb les finalitats principals de l'espai de cotreball.

Altres requisits que s'han de reunir per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris de l'espai de treball són els següents:

- a. Presentar un Pla d'empresa per poder analitzar la viabilitat i coherència del projecte segons els criteris tècnics d'adjudicació dels espais de cotreball, detallats en els criteris d'adjudicació dels espais.
- b. No tenir cap altre despatx, local o espai d'oficina en règim de propietat o de lloguer.

Queden prohibides expressament les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.

L'Ajuntament de Falset podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.



Ajuntament de Falset

### **Article 7. Reserva de la sala de reunions de l'espai de cotreball.**

1. La cessió temporal de la sala de reunions de l'espai de cotreball es determinarà amb el següent ordre de preferència:

- a. Activitats organitzades per l'Ajuntament de Falset.
- b. Activitats organitzades per empreses o persones usuàries de l'espai de cotreball.
- c. Activitats organitzades per empreses de Falset.
- d. Activitats organitzades per empreses d'altres territoris.
- e. Activitats organitzades per altres col·lectius o entitats que es trobin degudament inscrites en el registre públic.

2. Les persones o empreses sol·licitants d'aquest espai hauran de realitzar la sol·licitud de reserva pertinent a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana i en el mateix moment de la sol·licitud hauran d'abonar el preu públic corresponent.

3. Les persones o empreses usuàries de l'espai de cotreball tindran dret a l'ús d'aquesta sala de forma gratuïta fins a un màxim de quatre vegades al mes. A partir de la cinquena vegada que se'n faci ús hauran d'abonar el preu públic corresponent. Tot i tenir accés gratuït fins a quatre vegades, aquestes han de realitzar la sol·licitud de reserva pertinent a l'Ajuntament per a l'ús d'aquest espai amb una antelació mínima de una setmana.

4. El peticionari haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud de reserva de l'espai.

5. El peticionari de la reserva de l'espai serà responsable dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais i equipaments. Fins que no aboni a l'Ajuntament les despeses de reparació pels danys causats no podrà tornar a realitzar cap activitat a les instal·lacions.

### **Article 8. Normativa d'ús de l'espai de cotreball.**

1. Queden prohibides expressament les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.

2. L'Ajuntament de Falset podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

3. El fet de facilitar l'entrada a qualsevol persona no autoritzada prèviament serà considerat com una falta greu, en cas de reincidència comportarà la immediata resolució del contracte. La no notificació de la pèrdua d'alguna de les claus, immediatament després de produir-se el fet, comportarà igualment, el cessament de la utilització del servei.

4. Els usuaris de l'espai són els responsables del correcte tancament de l'espai, així com de l'activació de l'alarma.



Ajuntament de Falset

5.L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió i podrà, en conseqüència, impedir l'accés a totes aquelles persones que ofereixin indicis fonamentats d'ocasionar, pel seu estat o condició, alteracions en l'adequat ordre del recinte, molèsties a la resta d'usuaris o que per la seva actitud o comportament desdiguin de les mes elementals normes de civisme.

6.Normes de convivència: facilitar la convivència entre les diferents persones, totes hauran de procurar respectar al màxim les instal·lacions i els espais comuns. També s'han d'evitar sorolls, aparells de música i ràdio que puguin molestar els altres usuaris.

7.També s'han d'evitar les olors en la cuina d'aliments.

8.Les empreses no podran col·locar rètols o d'altres elements distintius, a excepció dels identificatius en els espais autoritzats, els quals aniran al seu càrrec.

9.En finalitzar la cessió l'empresa haurà de deixar l'espai de treball en les mateixes condicions en què el va rebre.

#### **Article 9. Sol·licituds.**

Les empreses o els professionals interessats en utilitzar un lloc de l'espai de cotreball han de presentar la corresponent sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

a.Còpia compulsada del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant.

b.En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau.

Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució, cal aportar la declaració responsable acreditativa de tal extrem.

c.Quan s'actui en nom d'altri:

c.1. Si s'actua en nom d'una persona física, còpia compulsada del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.

c.2. Si s'actua en nom d'una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.

d.Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Falset, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

e.Autorització a l'Ajuntament de Falset perquè comprovi la veracitat de les dades facilitades mitjançant les consultes a altres administracions i dels registres públics corresponents.



Ajuntament de Falset

f. Pla d'empresa (amb descripció de l'activitat, mercat al qual s'adreça, previsió d'inversió i de creació de llocs de treball, finançament, i estats financers provisionals) acompanyat de l'informe de viabilitat, que ha de contenir un pla econòmic – financer per un període mínim de tres anys.

g. Currículum vitae.

h. Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Falset. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar la declaració

responsable comproment-se a donar-se d'alta d'aquest impost al municipi de Falset. L'aportació d'aquest document determinarà el preu públic a pagar per a l'ús de l'espai, en funció de si la seu fiscal és a Falset o en un altre municipi.

i. Declaració responsable indicant la no disponibilitat de cap oficina o local en règim de propietat o lloguer.

j. Número de compte bancari (IBAN).

1) Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'Ajuntament de Falset (Plaça de la Quartera, 41, 43730 Falset), o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2) El termini de presentació de les sol·licituds és durant l'any en curs.

3) Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats en les bases, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

4) La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

5) Cada cop que quedi un espai lliure podrà accedir el següent, si hi ha llista d'espera, i sinó el primer que registri una instància a l'Ajuntament demanant l'ús i que compleixi els requisits sol·licitats.

#### **Article 10. Criteris de valoració de sol·licituds.**

A continuació es presenten els criteris de valoració de les sol·licituds presentades per la utilització de l'espai de cotreball. La puntuació màxima és de 100 punts. Es requereix una puntuació mínima de 55 punts, per accedir a l'espai de cotreball en règim d'allotjament a jornada completa i una puntuació mínima de 40 punts per accedir a l'espai de cotreball en règim d'allotjament a temps parcial.

CRITERIS:

a. Viabilitat del projecte del producte o del servei (Pla d'Empresa): **25 punts.**





Ajuntament de Falset

b. Activitats vinculades a noves tecnologies, disseny, creativitat, turisme, medi ambient, sostenibilitat, sector sanitari, salut i altres que es valorin com a innovadores o singulars. **20 punts.**

c. Integrades per persones amb majors dificultats per accedir al mercat de treball (joves, dones, majors de 45 anys, haver estat a l'atur, persones amb discapacitat o carnet reconeixement de grau de disminució de l'ICASS i altres que es puguin tenir presents). **25 punts.**

d. Currículum o trajectòria professional dels candidats. **5 punts.**

e. Generació d'ocupació al municipi a mig termini. **10 punts.**

f. Incorporació i ús de les TIC. **10 punts.**

g. Aportació d'un servei útil i d'interès general a la resta d'usuaris de l'espai de cotreball. **5 punts.**

#### **Article 11. Valoració de les sol·licituds.**

La Junta de Govern Local serà l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds de les diferents empreses i persones emprenedores interessades en fer ús de l'espai de cotreball.

#### **Article 12. Procediment d'adjudicació i seguiment de l'activitat.**

Els espais s'adjudicaran per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds, sempre i quan compleixin amb els requisits, presentin correctament la documentació exigida i sobrepassin la puntuació mínima exigida en l'Article 10.

1. L'òrgan encarregat de tramitar el procés d'admissió i adjudicació dels usuaris de l'espai de cotreball, de conformitat amb els requisits de participació i els criteris d'adjudicació regulats en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

2. Correspon també a la Junta de Govern Local decidir l'assignació de les diferents taules disponibles entre els adjudicataris, segons les necessitats d'aquests i el temps de permanència. També és atribució de la Junta de Govern Local, acordar les pròrrogues sol·licitades per usuaris que ja fan ús de l'espai.

3. Correspon a la Regidoria en que es delegui realitzar el seguiment dels usuaris de l'espai de treball per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquests. Aquest seguiment serà trimestral, i se'n donarà compte del mateix a la Junta de Govern Local.

La resolució s'adoptarà i es notificarà a la persona interessada en el termini màxim de 90 dies des del registre d'entrada de la sol·licitud. Aquest termini se suspèn en cas de requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Un cop notificada la resolució es procedeix a l'elaboració i signatura del contracte d'atorgament de llicència temporal, per tal de procedir a la incorporació de l'empresa sol·licitant a l'espai de cotreball.



Ajuntament de Falset

L'accés a l'espai de cotreball, en tot cas, queda supeditada al compliment de tots i cadascun dels requisits exposats durant la vigència de la cessió.

### **Article 13. Llista d'espera per obtenir llicència d'ús de l'espai de cotreball.**

Es crearà una llista d'espera amb aquelles candidatures amb una puntuació mínima de 55 punts que compleixin els requisits i que no hagin estat adjudicatàries d'una plaça a l'espai de cotreball.

La llista d'espera és única i s'ordena segons la puntuació obtinguda per aplicació del barem establert a l'article 10 d'aquestes Bases.

La validesa de les sol·licituds en llista d'espera és de dotze mesos des de la seva aprovació, transcorreguts els quals, s'ha de demanar la renovació mitjançant una nova sol·licitud.

### **Article 14. Fiança.**

Els usuaris de l'espai de cotreball estan obligats a dipositar una fiança en metàl·lic per un import de 100,00€. Aquesta fiança s'ha de dipositar a les dependències municipals en el moment de la signatura del contracte i servirà com a garantia davant de qualsevol desperfecte o pagament no efectuat al seu venciment, així com per respondre a les sancions que es puguin imposar.

Si no hi ha motiu per a l'execució de la fiança, aquesta serà retornada al seu dipositant en el moment que deixi de ser usuari del servei, un cop realitzada la liquidació dels seus comptes.

### **Article 15. Finalització de la condició de persona usuària.**

La cessió de l'ús de l'espai de cotreball s'extingeix i finalitza per les causes següents:

- a. Finalització del termini de vigència sense renovació expressa.
- b. Renúncia de l'usuari, presentada a través d'una instància al Registre General de l'Ajuntament de Falset, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La instància ha d'estar presentada quinze dies abans de finalitzar el mes perquè aquesta sigui valorada i aprovada, si s'escau per la Junta de Govern Local. Aquesta renúncia tindrà efecte el no-pagament de la quota al mes següent.
- c. Quan es produeixin situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la seva admissió en l'espai de cotreball com són canvis d'activitat, en la composició de l'empresa – en concret en el cas de fusions, divisions, absorcions, etc., canvis de forma jurídica, de nom o canvis en les previsions del pla d'empresa.
- d. Quan una empresa en tràmits de constitució o un professional en procés d'alta deixi passar el temps establert legalment per la seva constitució.
- e. Resolució d'extinció per incompliment dels requisits i obligacions establerts a aquest Reglament.
- f. Quan l'Ajuntament de Falset deixi de prestar el servei.



Ajuntament de Falset

g. Resolució sancionadora per la comissió d'una falta molt greu.

h. Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.

#### **Article 16. Drets dels usuaris.**

Són drets de les empreses usuàries:

1. Obtenir les Claus o sistema d'accés del propi espai d'ús.
2. Les empreses de l'espai de cotreball, podran accedir a l'espai de les 08:00h fins a les 22:00h, sent responsables del tancament de la porta general d'accés, així com de l'activació de l'alarma.
3. Disposar de la sala de reunions fins a un màxim de quatre vegades al mes.
4. Servei de impressió i escaneig.
5. Connexió a internet.
6. Servei de neteja i manteniment.
7. Subministraments energètics: calefacció i llum.
8. Comptar amb unes instal·lacions segures.

#### **Article 17. Obligacions dels usuaris.**

Són obligacions de les empreses usuàries:

1. Abonar les quotes en concepte d'ús de l'espai i de les instal·lacions establertes per l'Ajuntament de Falset. Els pagaments es realitzaran a través de transferència bancària.
2. Comunicar per escrit la baixa voluntària del servei a l'Ajuntament de Falset quinze dies abans de finalitzar el mes, tenint efecte el no-pagament de la quota al mes següent.
3. Utilitzar els espais i les instal·lacions només per dur a terme les activitats per a les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament de Falset.
4. Respectar a totes les persones i instal·lacions així com les activitats de la resta dels usuaris.
5. Tenir cura de les instal·lacions i mobiliari del centre i no deteriorar-les ni malmetre-les. Les empreses que facin mal ús de les instal·lacions i del mobiliari de l'espai seran responsables dels desperfectes i dels danys i perjudicis ocasionats, i les despeses que això origini seran a càrrec de l'empresa responsable, així com de la restitució dels béns que puguin ser objecte d'usurpació.



Ajuntament de Falset

6.No realitzar activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Que queden expressament prohibides. Ni realitzar activitats que representin perill per les persones ni per les pròpies instal·lacions.

7.No emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.

8.Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i fer exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'Ajuntament de Falset per aquest motiu.

9.Posar en coneixement dels responsables municipals de les instal·lacions qualsevol incidència en relació amb el seu funcionament.

10.Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament de Falset els espais, les instal·lacions i els béns objecte d'autorització d'ús, en el mateix estat de conservació i funcionament en que els va rebre, una vegada acabada l'autorització, i retirar tots els elements que hagi aportat a la seva activitat. Si a la data d'acabament de l'autorització d'ús, no ha retirat aquests elements aportats, s'entendrà que els ha abandonat, i queden a la lliure disposició de l'Ajuntament de Falset, que en podrà acordar la seva destinació sense cap restricció.

11.Respectar les normes que s'estableixen en aquesta Ordenança reguladora de l'espai de cotreball de Falset.

#### **Article 18. Règim sancionador.**

L'incompliment de les normes establertes en aquesta Ordenança constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o per denúncia de qualsevol persona mitjançant acord de l'òrgan competent per a sancionar. L'òrgan competent per sancionar i imposar les sancions corresponents és l'Alcalde.

#### **Article 19. Tipificació de les infraccions i sancions.**

En cas que una empresa usuària incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Falset aplicarà les següents sancions:

1.L'incompliment de les obligacions previstes en l'article 17 d'aquesta Ordenança donarà dret a l'ajuntament a acordar la baixa automàtica de l'ús de l'espai i instal·lacions del centre, sense perjudici d'aplicar la via executiva pel cobrament dels imports pendents en aquells casos que sigui d'aplicació.

**SEGON.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al lloc web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).



Ajuntament de Falset

**TERCER.-** Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del Reglament.

**QUART.-** En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

**CINQUÈ.-** Que L'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text del Reglament, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.

**SISÈ.-** Que l'acord i el text del Reglament es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

CARLOS  
BRULL  
FORNT - DNI  
39893820K  
(SIG)

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS BRULL  
FORNT - DNI  
39893820K (SIG)  
Fecha: 2021.11.03  
13:51:45 +01'00'

Carlos Brull Fornt  
Alcalde de Falset

Falset, a la data de la signatura electrònica