



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU EN RÈGIM LABORAL, AMB CARÀCTER PERMANENT, GRUP D

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió pel sistema de concurs, a l'empar de l'article 61.7 (in fine) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, d'un lloc de treball d'auxiliar d'administració general en règim laboral i amb caràcter permanent, grup D, vacant a la plantilla orgànica del personal de l'ajuntament.

1. SISTEMA DE SELECCIÓ.

Concurs de valoració de mèrits.

2. REQUISITS

Estar en possessió del títol de graduat escolar, Formació Professional de 1er. grau o equivalent.

3. ALTRES REQUISITS.

a) Tenir la ciutadania espanyola segons les lleis vigents i tenir complerts els 18 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Estar en possessió del certificat de nivell C de Llengua catalana o equivalent.

En el cas que no es tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements adequats de la llengua catalana.

c) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

4. INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria s'adreçaran al president de la corporació durant un termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A la instància es farà constar expressament que es reuneixen totes les condicions exigides a les



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

bases segona i tercera de la convocatòria. Juntament s'hauran d'expressar els mèrits de concurs que al·leguen mitjançant la presentació d'un currículum vitae, acreditant-los documentalment, mitjançant originals o fotocòpies compulsades.
Tanmateix, s'haurà d'aportar còpia compulsada del DNI.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies, declarant la llista d'admesos i exclosos, composició del tribunal, lloc, data i hora de la constitució del mateix.
Aquesta resolució es publicarà, únicament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

6. RESOLUCIÓ DE LES RECLAMACIONS

En el supòsit de presentar-se reclamacions, hauran de resoldre's en un termini de 10 dies naturals següents a la finalització de la presentació de reclamacions. Si passat aquest termini no s'han resolt les mateixes, es consideraran desestimades, i elevades a definitives les llistes d'admesos.
Si no es presenten reclamacions, o s'esmenen degudament les deficiències observades dintre del termini concedit, també s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos.

7. TRIBUNAL

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: Recaurà en el secretari de la corporació.

VOCALS:

1er.- Un tècnic del Servei d'Assistència Municipal, de la Diputació de Tarragona

2ón.- Un tècnic de l'Ajuntament

SECRETARI: Un auxiliar administratiu de l'Ajuntament



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ DEL TRIBUNAL

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL

El tribunal no es podrà constituir sense la presència del president i secretari o de qui els substitueixi, i no podrà actuar sense la presència, almenys, de la meitat dels seus membres amb dret de vot.

El tribunal s'ajustarà a la convocatòria, no obstant això podrà resoldre els dubtes i adoptar les decisions que cregui adients d'aquells supòsits no previstos a les bases.

La proposta de nomenament que faci el tribunal tindrà caràcter vinculant pel president de la



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

corporació.

10. SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

La qualificació dels aspirants s'obindrà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests.

11. SELECCIÓ

Procediment de concurs:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla seguidament:

1. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0'3 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts. Els serveis prestats simultàniament només s'han de computar una vegada.
2. Assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en matèria d'organització d'empreses, economia o contabilitat. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores o de crèdits, assistència o, en el seu cas, aprofitament. Només es computen les activitats formatives dels últims 5 anys. La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat es de 2,5 punts.
3. Les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al llocs de treball a proveir. No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.
4,5 punts

El tribunal podrà valorar la necessitat de fer una entrevista per aprofundir en els coneixements i els mèrits que han estat aportats pels aspirants.

12. PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Finalitzada pel tribunal la qualificació dels mèrits, publicarà les puntuacions obtingudes i elevarà al president de la corporació la proposta de nomenament.



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

13. LLISTA D'ESPERA

Les persones que no hagin estat seleccionades, continuaran incloses en una llista d'espera, creada a l'efecte i que es tindrà en compte per cobrir les possibles vacants que hi hagi durant l'any natural següent al de la present convocatòria, per a la mateixa categoria i especialitat a la plantilla del personal de l'Ajuntament.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE LA PRESA DE POSSESSIÓ.

L'aspirant seleccionat ha de presentar, abans del nomenament, els documents que acreditin el compliment de les condicions exigides en aquestes bases, en el termini de vint dies naturals des de la notificació de la seva proposta de nomenament. Aquests documents són els següents:

- a) Certificat de naixement i, si s'escau, de ciutadania espanyola.
- b) Certificat mèdic que indiqui que no es pateix cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça que s'ha de proveir.
- c) Titulació, si no s'ha presentat amb la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- d) Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, i de no haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i també el règim contingut a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

15. INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir la plaça objecte d'aquest procediment, se li ha d'aplicar la normativa vigent esmentada en matèria d'incompatibilitats i la normativa a què fan referència els articles 321 i els següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Finalitzat el procés selectiu, l'Alcalde, de conformitat amb la proposta que li hagi efectuat el tribunal procedirà a contractar, en fase de prova, l'aspirant. El termini per prendre possessió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria serà de 30 dies naturals



Ajuntament de Falset

CIF P-4305600-A
Pl. Quartera, 41
43730 FALSET

Tlf: 977 830057
ajuntament@falset.altanet.org
<http://www.falset.org>

comptats a partir del següent a la notificació del nomenament.

Si no s'efectua la contractació dins el termini establert, per causes imputables a l'aspirant, es perdran tots els drets derivats de la present convocatòria.

17. PERÍODE DE PROVA

Abans d'adquirir la condició de personal laboral fix, l'aspirant haurà de superar un període de prova de 6 mesos. El resultat del referit període serà avaluat per una comissió presidida per l'alcalde de l'Ajuntament i constituïda pel Secretari-Interventor de l'Ajuntament i un funcionari o personal laboral a concretar.

La superació del període de prova és condició essencial per adquirir la condició de personal laboral fix. La no superació del període probatori suposarà la resolució del contracte de treball.

18. IMPUGNACIÓ

Es pot interposar recurs de reposició contra la convocatòria i les bases del concurs davant la presidència de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es pot interposar recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del tribunal davant la presidència de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei esmentada.

19. TERMINIS

Si els dies d'acabament del termini o d'actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Diligència: Aprovat a la Junta de Govern de data 18 de desembre de 2009.

Manel Alba
secretari

